

GERTZEN

https://gertzen-gruppe.de/?post_type=jobs&p=5140

Auszubildenden (M/W/D) zum Kaufmann /-Frau für Büromanagement im Schwerpunkt Personalwesen | Kluse (Emsland)

Beschreibung

Bei Gertzen bist du Teil eines tollen Teams, welches sich lösungsorientiert den verschiedenen logistischen Herausforderungen in Europa widmet.

Wir suchen engagierte und motivierte Auszubildende (m/w/d), die ihre berufliche Zukunft im Bereich des Büromanagements mit Schwerpunkt Personalwesen gestalten möchte. Werde Teil unseres dynamischen Teams und starte deine Karriere in einem modernen und innovativen Unternehmen.

Deine Aufgaben

- Mitwirkung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen personalbezogenen Dokumenten
- Pflege der Personalakten und Datenbanken
- Kommunikation mit Mitarbeitern
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung

Wir wünschen uns

- Einen guten Realschulabschluss
- Flexibilität, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit, sowie ein freundliches Auftreten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit MS Office

Wir bieten

- Hohe Übernahmechancen
- Moderne, gut ausgestattete Arbeitsgeräte
- Möglichkeit zur Verkürzung der Ausbildung
- Ein angenehmes, familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- diverse Sonderleistungen neben der Ausbildungsvergütung

Kontakte

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Email!

Gertzen Krane-Transporte GmbH & Co. KG

z.H. Dennis Wilken

Am Heerwege 12

26892 Kluse-Ahlen

Telefon 04963 / 9118-30

hr.wilken@gertzen.de

[Zur Karriereseite](#)

Arbeitgeber

Gertzen Kranlogistik-Verwaltung GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sommer 2024

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Pollertstraße 44, 26892, Kluse, Niedersachsen, Deutschland

Arbeitszeiten

08:00 Uhr – 17:00 Uhr